Fondazione Museo
PINO VALENTI
da Melilli

AVVISO ESPLORATIVO

Costituzione di una Long List di futuri collaboratori

a cui attingere per rapporti di lavoro o prestazione d'opera anche occasionali

La Fondazione Museo Pino Valenti da Melilli, nell'ambito delle proprie attività istituzionali e delle iniziative culturali, turistiche e promozionali svolte sul territorio, intende procedere alla costituzione di una Long List di collaboratori esterni cui poter attingere per il conferimento di incarichi professionali, consulenze e collaborazioni, in relazione alle esigenze organizzative e progettuali dell'Ente.

La Long List rappresenta uno strumento operativo finalizzato a individuare, in modo tempestivo ed efficace, figure professionali idonee a supportare le attività della Fondazione. L'iscrizione alla stessa non comporta la formazione di alcuna graduatoria né determina alcun diritto all'affidamento di incarichi, configurandosi esclusivamente come banca dati di soggetti qualificati disponibili a collaborare.

Possono presentare candidatura persone, anche professionisti e/o operatori economici, in possesso di competenze ed esperienze coerenti con le attività della Fondazione

Profili ricercati

A titolo esemplificativo e non esaustivo:

- Grafici e designer (grafica editoriale e digitale);
- Social media manager e content creator (gestione social, campagne digitali, creazione contenuti);
- Web designer e sviluppatori siti web;
- Addetti alla segreteria;
- Amministrativi e/o contabili;
- Esperti in progettazione culturale e fundraising;
- Guide turistiche o guide naturalistiche;
- Accompagnatori turistici;
- Addetti/e all'accoglienza e front office;
- Tecnici audio-video;
- Allestitori di musei e/o contenitori culturali;
- Manutentori e operatori logistici;
- Fotografi e videomaker;
- Educatori museali e operatori didattici;
- Traduttori e interpreti
- Event Manager ed Event Plannig;
- Professionisti del catering e ristorazione per eventi;

- Personale di sala e supporto logistico durante eventi e manifestazioni;
- Addetti alla cassa;
- Altre figure coerenti con le attività della Fondazione ed in ogni caso afferenti alla comunicazione e grafica, alla gestione dei canali digitali, allo sviluppo web, alla progettazione culturale e al fundraising, all'europrogettazione, al project management culturale, al marketing territoriale, all'organizzazione di eventi, ai servizi di accoglienza e accompagnamento turistico, alle attività tecniche e logistiche, alla produzione audiovisiva, alla didattica museale, ai servizi linguistici, nonché alla ristorazione e al supporto operativo durante manifestazioni ed eventi.

Resta ferma la possibilità di valutare ulteriori profili coerenti con le finalità istituzionali dell'Ente.

Le attività potranno riguardare l'organizzazione e gestione di eventi, mostre e iniziative culturali, la promozione del territorio e dei siti gestiti dalla Fondazione, la comunicazione istituzionale e digitale, la gestione di piattaforme online, nonché servizi di natura amministrativa, tecnica, logistica e di accoglienza al pubblico. Le prestazioni si svolgeranno prevalentemente nel territorio di Melilli, presso i siti gestiti dalla Fondazione, fatta salva la possibilità di richiedere trasferte in occasione di eventi o attività progettuali.

Possono presentare domanda i soggetti maggiorenni in possesso dei diritti civili e politici, con adeguata formazione e/o esperienza nel settore di riferimento, documentabile mediante curriculum vitae ed eventuale portfolio. Costituiscono elementi preferenziali la conoscenza del territorio e del contesto culturale locale, nonché la conoscenza di una o più lingue straniere. È inoltre richiesto il possesso di adeguate capacità organizzative e relazionali; per alcune tipologie di incarico potrà essere necessario il possesso di Partita IVA o la disponibilità ad attivare una collaborazione di lavoro autonomo non occasionale.

La Fondazione si riserva di individuare di volta in volta i soggetti cui affidare eventuali incarichi sulla base della coerenza del profilo rispetto alle specifiche esigenze, dell'esperienza maturata e della disponibilità dichiarata. A tal fine potranno essere svolti colloqui conoscitivi e/o richieste di preventivo. Gli incarichi potranno assumere qualsiasi forma, compreso lavoro dipendente, tirocinio, prestazioni occasionali, collaborazioni professionali, consulenze specialistiche, collaborazioni continuative o affidamenti di servizi, con compensi determinati in relazione alla natura e alla complessità delle attività, nonché alle risorse disponibili, nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e pari opportunità.

Gli interessati dovranno trasmettere la propria candidatura mediante scheda di candidatura debitamente compilata e sottoscritta di cui al presente band allegando curriculum vitae aggiornato, copia di un documento di identità in corso di validità ed eventuale portfolio.

Le candidature dovranno essere inviate tramite posta elettronica all'indirizzo **amministrazione@fondazionepinovalenti.it** oppure, tramite PEC, all'indirizzo **fpv@pec.fondazionepinovalenti.it**, indicando nell'oggetto la dicitura "Candidatura Long List – Nome e Cognome" entro e non oltre il **26 Marzo 2026**.

La Long List avrà validità di 2 anni e potrà essere aggiornata periodicamente. La Fondazione si riserva la facoltà di riaprire i termini per la presentazione delle candidature o di procedere ad aggiornamenti dell'elenco.

Saranno escluse le candidature incomplete, prive dei requisiti richiesti o contenenti dichiarazioni non veritiere. I dati personali forniti saranno trattati nel rispetto del Regolamento UE 2016/679 esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della presente procedura.

Il presente avviso ha carattere esplorativo e non vincola in alcun modo la Fondazione, che si riserva la facoltà di non procedere al conferimento di rapporti di lavoro e/o incarichi.

Melilli, 18/03/2026

Il Presidente

Cutrona Rosario